

WZÓR UMOWY

Umowa Nr .....

**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ DIAGNOSTĘ LABORATORYJNEGO NA  
RZECZ PACJENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
LUBARTOWIE**

zawarta w dniu ... 2026 r. w Lubartowie, zwana dalej „umową”

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie** z siedzibą:  
21-100 Lubartów ul. Cicha 14 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń,  
innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez  
Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisanym do rejestru podmiotów leczniczych  
prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP  
714-163-28-75,

reprezentowanym przez **Dyrektora – Ewę Mańdziuk**,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/Panią ..... PESEL ..... prowadzącym/cą indywidualną praktykę diagnostyki  
laboratoryjnej pod firmą ..... wpisaną do Rejestru Indywidualnych Praktyk Zawodowych  
Diagnostów Laboratoryjnych prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych w .....  
wpisaną do Rejestru Podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę  
Lubelskiego pod Nr ..... Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul..... REGON .....,  
NIP ....., posiadającą prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego Nr .....

zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wskutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nr KUM/14/2026 o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie „.....” na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji konkursowej nr ..... z dnia ..... 2026 r. oraz na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn.zm.)
3. Ustawy z dnia 22 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2025 poz. 1295),
4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm. ),
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
6. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272).
7. ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ),
8. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla podmiotów działalności leczniczej.

Strony zawierają umowę następującej treści:

## § 1

### **Przedmiot umowy, obowiązek Przyjmującego zamówienie**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek świadczenia usług zdrowotnych przez diagnostę laboratoryjnego z uprawnieniami serologicznymi na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, a w szczególności:
  - 1) wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 22 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 poz. 1295 z późn.zm. ) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2023 poz. 1742);
  - 2) wykonywanie badań związanych z działalnością Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej zgodnie ze zleceniem lekarza oraz z obowiązującymi przepisami, procedurami i przyjętymi przez Udzielającego zamówienia standardami;
  - 3) wykonywanie badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej:
    - a) określanie grup krwi układu ABO i antygeny D z układu Rh;
    - b) przeglądowe badania w kierunku obecności przeciwciał odpornościowych;
    - c) próba serologicznej zgodności biorcy i dawcy przed przetoczeniem krwi;
  - 4) obsługa Banku Krwi;
  - 5) zapewnienie ciągłości wykonywanych badań poprzez zamówienia odczynników diagnostycznych, niezbędnych materiałów, bieżącą kontrolę odczynników, aparatury oraz stosowanych metod,
  - 6) nadzór nad zakresem wykonywanych badań,
  - 7) autoryzacja wyników badań,
  - 8) prowadzenie ewidencji krwi i jej składników,
  - 9) prowadzenie zeszytu raportów ze szczególnym uwzględnieniem zgłoszeń o odczynach poprzetoczeniowych, zwrotów i zniszczeń krwi i jej składników, szczególnych biorcach i pacjentach z zaburzeniami homeostazy, pilnych transfuzjach, transfuzjach wymiennych, brakujących lub kończących się materiałach i odczynnikach, awariach,
  - 10) przypisanie zgodnie z przychodzącymi fakturami i stanem faktycznym krwi i jej składników na oddziały,
  - 11) składanie zamówień do RCKiK na krew i jej składniki oraz zapewnienie prawidłowego transportu, odbioru i magazynowania dostarczonych jednostek i opakowań,
  - 12) ścisła współpraca z Pracownią Analityki Ogólnej, w tym również wykonywanie badań związanych z działalnością laboratorium,
  - 13) wykonywania oznaczeń i prowadzenia dokumentacji związanej z wewnętrzną i zewnętrzną kontrolą jakości badań laboratoryjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami i przyjętymi przez Zleceniodawcę standardami,
  - 14) współudział w realizacji programów zapewnienia jakości i profilaktyki zakażeń;
  - 15) ścisła współpraca z personelem medycznym oraz pozostałym personelem zapewniająca kompleksowość i ciągłość opieki medycznej;
  - 16) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań zgodnie z wymogami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 17) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym zwłaszcza dotyczących danych osobowych i dóbr osobistych pacjentów;
  - 18) wykazywanie należytej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia;
  - 19) sprawowania nadzoru nad innymi pracownikami niemedyknymi;
  - 20) przyjmowania i sprawdzania dostaw odczynników laboratoryjnych;
  - 21) nadzorowania prawidłowości przechowywania odczynników laboratoryjnych;
  - 22) monitorowania temperatury urządzeń chłodniczych i pomieszczeń laboratorium;
  - 23) wykonywania czynności konserwacyjnych aparatury medycznej będącej na wyposażeniu Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej i innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
  - 24) udział w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia;
  - 25) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w celu realizacji zadań statutowych Udzielającego zamówienia.

2. Miejscem świadczenia usług jest siedziba Udzielającego zamówienia a w szczególności **Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie wraz z komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład funkcjonowania Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
3. Poza świadczeniami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);
  - 2) systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki.
  - 3) przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP, p/poż, sanitarnych, wewnętrznych procedur oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
  - 4) dbania o dobro Udzielającego zamówienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zachowywania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę;
  - 5) znajomości dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO i innych obowiązujących dla świadczeń objętych przedmiotem umowy;
  - 6) realizacja powierzonych zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO i innych obowiązujących dla świadczeń objętych przedmiotem umowy;
  - 7) udziału w komisjach i zespołach powołanych przez Udzielającego zamówienia;
  - 8) wykonywania innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych według harmonogramu ustalonego Udzielającym zamówienia, przy czym Przyjmujący zamówienie gwarantuje gotowość do świadczenia usług w wymiarze minimum ... dyżury miesięcznie w soboty, niedziele, święta i dni wolne oraz minimum ... dyżury w dni robocze.
5. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi osobami świadczącymi usługi lub pracę u Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w dokumentach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tych umów.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy oraz, że jego stan zdrowia umożliwia wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący zamówienie nie jest podporządkowany Udzielającemu zamówienia. Strony potwierdzają, że zawarcie Umowy nie tworzy pomiędzy nimi żadnych zobowiązań o zależności służbowej lub stosunku pracy.
8. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w postępowaniu nr KUM/14/2026 stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Realizacja umowy**

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego zamówienie osobiście./ Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy przy współudziale diagnosty laboratoryjnego w osobie – ....., posiadającego prawo wykonywania zawodu Nr ..... (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).\*
2. Umowa będzie realizowana przez Przyjmującego zamówienie stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym w miesięcznym harmonogramie.
3. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w czasie ustalonym w miesięcznym harmonogramie, Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie spośród innych osób posiadających umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia, następnie wnosi o zatwierdzenie zastępstwa przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej (lub inną upoważnioną osobą). Obowiązek ten nie dotyczy to przypadków spowodowanych siłą wyższą.

4. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, mając na względzie konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca świadczenia usług w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej w SPZOZ w Lubartowie (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekaze obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności o każdej niemożliwości świadczenia usług zdrowotnych w czasie wynikającym z harmonogramu miesięcznego oraz podać jej przyczynę. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie przedstawi dokumenty uprawdopodobniające przyczynę nieobecności. Informacja powinna zostać przekazana Udzielającemu zamówienia w przypadku nieobecności planowanej, najpóźniej na 7 dni przed planowaną nieobecnością, a w przypadku nieobecności nieplanowych niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę nieobecności.
7. Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej (lub osoba go zastępująca) może zwolnić na piśmie Przyjmującego zamówienie z obowiązku organizacji zastępstwa, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, aparatury i sprzętu medycznego będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych nabytych w tym celu przez Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
  - 1) odzież roboczą i ochronną zgodną z wymogami Udzielającego zamówienia,
  - 2) wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
  - 3) wymagane przepisami orzeczenie profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zgłoszenia swoich danych do informatyków Udzielającego zamówienia dla celów nadania uprawnień do użytkowania systemu informatycznego, w tym prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej oraz zapoznania się z systemem oraz do przejścia szkolenia.

### **§ 3**

#### **Zasady świadczenia usług**

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia określają wewnętrzne zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, Regulamin organizacyjny oraz inne przepisy wewnętrzne.
2. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienia należy również:  
przestrzeganie Kodeksu Etyki Diagnostyki Laboratoryjnej, a w szczególności:
  - a) zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
  - b) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
  - c) zachowanie tajemnicy zawodowej,
  - d) dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
  - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - f) przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym zamówienia.
4. Strony umowy do 20 dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) zasadami wiedzy medycznej i praktyki zawodowej przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej umowy świadczeniami zdrowotnymi,
  - 2) poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienia,
  - 3) przestrzeganiem przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - 4) obowiązkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji,
  - 5) systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki,
  - 6) przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP, p/poż, sanitarnych, oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
  - 7) dbania o dobro Udzielającego zamówienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zachowywania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę,
  - 8) znajomości dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO, i innych obowiązujących w związku z wykonywaniem czynności w ramach niniejszej umowy,
  - 9) realizacji zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO, i innych obowiązujących,
  - 10) wykonywania innych czynności na potrzeby Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim, wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów, który uniemożliwałby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy teraz i w przyszłości.
  7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami.
  8. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
  9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
  10. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej Regulaminem.
  11. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Przyjmującego zamówienie świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
  12. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy.
  13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.
  14. Z uwagi na charakter czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ustaleniami między Stronami i sposób realizacji umowy Strony oświadczają dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, że Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do wykonywania na rzecz i pod kierownictwem Udzielającego zamówienia pracy w rozumieniu kodeksu pracy, nie jest zobowiązany do podporządkowania organizacyjnego i służbowego Udzielającego zamówienia, w tym wykonywania jego poleceń, wobec czego nie przysługują mu roszczenia przewidziane w kodeksie pracy, w tym w szczególności świadczenia za pracę w porze nocnej, w niedzielę i święta czy świadczenia za pracę w godzinach nadliczbowych.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Udzielającego zamówienia, zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy**

1. Udzielającego zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w odczynniki, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych odczynników, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych do udzielania, których Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 4, zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania aparatury medycznej w należytym stanie technicznym, w szczególności poprzez zapewnienie regularnych, okresowych przeglądów technicznych. Ponadto Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
7. Udzielający zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu zamówienie udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego. Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego oraz niższego.

#### **§5**

##### **Prawo kontroli**

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli dotyczącej wykonywania warunków niniejszej Umowy przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia (osobę przez niego wyznaczoną), instytucje lub upoważnione organy administracji publicznej, a w szczególności co do:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
  - 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę Narodowego Funduszu Zdrowia lub inne organy

i podmioty kontrolne uchybień, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne jakiegokolwiek kary na Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia kwotę stanowiącą równowartość tej kary w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się ocenie jakości świadczonych na podstawie niniejszej umowy usług zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim**

#### **Ubezpieczenie**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia polisę ubezpieczeniową, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej kopii nowej polisy ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
4. Przyjmujący zamówienie, realizujący świadczenia zdrowotne na podstawie niniejszej umowy i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie udostępnianych wyrobów medycznych, produktów leczniczych i sprzętu.
6. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 200 zł za każde zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej, w następujących przypadkach:
  - 1) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, osobę wskazaną w § 2 ust. 1 oraz osobę ją zastępującą, niezgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa i niniejszej umowie,
  - 2) obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
  - 4) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w systemie informatycznym,
  - 5) nierzetelnego wprowadzania danych w systemach informatycznych,
  - 6) niestosowania procedur lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - 7) udaremnienia lub utrudnianie kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty,
  - 8) niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - 9) działania prowadzącego do utraty wizerunku Udzielającego zamówienia.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Przyjmującego zamówienie.
9. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych oraz w

innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do zwrotu Udzielającemu zamówienia równowartości kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
11. Udzielający zamówienia ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
12. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.

## **§ 7**

### **Tajemnica**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji jakie uzyska w toku realizacji umowy, w szczególności do zachowania tajemnicy zawodowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust 1, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r. poz. 85) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

## **§ 8**

### **Czas trwania umowy oraz nadzór nad realizacją umowy.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące od dnia **01.06.2026 r.** do dnia **31.05.2028 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - 3) wskutek wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
  - 4) w każdym czasie w drodze porozumienia stron
  - 5) wskutek wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
    - a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 2 miesiące,
    - b) Udzielający zamówienia nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
    - c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany jej zakresu/profilu lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
    - d) zmiany miejsca zamieszkania przez Przyjmującego zamówienie,
    - e) innych ważnych i uzasadnionych powodów.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia jest możliwe w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności gdy Przyjmujący zamówienie:
  - a) uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli w tym kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub/i Narodowy Fundusz Zdrowia,

- b) nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli,
  - c) narusza obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia Narodowego Funduszu Zdrowia lub wewnętrzne regulacje Udzielającego zamówienia,
  - d) działa na szkodę Udzielającego zamówienia,
  - e) dopuścił się, lub osoba uczestnicząca w realizacji świadczeń na podstawie niniejszej umowy dopuściła się, przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
  - f) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z Przyjmującym zamówienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
- a) zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy;
  - b) nie zapewnia ciągłości świadczeń;
  - c) nie udziela świadczeń w czasie określonym w harmonogramie miesięcznym lub w minimalnym wymiarze zadeklarowanym w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy;
  - d) nienależyte wykonuje przedmiot umowy, w tym w szczególności niestarannie, nieterminowo, nienależyte współdziała z innymi członkami personelu, wykazuje się brakiem poszanowania praw pacjenta, brakiem należytego zaangażowania przy realizacji umowy lub w przypadku zastrzeżeń Pielęgniarki Oddziałowej co do jakości świadczonych przez Przyjmującego zamówienie usług;
  - e) nie przestrzega standardów ochrony małoletnich obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
  - f) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - g) nieprawidłowo rozliczył się z udzielanych świadczeń;
  - h) przerwał realizację świadczeń zdrowotnych uniemożliwiając wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
  - i) nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i/lub zestawień i/lub wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
  - j) powtarzających się uchybień skutkujących nieuznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego zamówienie, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
  - k) niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
  - l) rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
  - m) udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych;
  - n) zmian organizacyjnych, działań naprawczych lub restrukturyzacyjnych u Udzielającego zamówienia;
  - o) z innych ważnych powodów.
5. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
6. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 10 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności oraz wszelkich niezbędnych kroków w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.
8. W przypadku zmian prawnych lub innych dotyczących treści umowy, których strony nie mogły

przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmian warunków realizacji świadczeń wynikających z przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia, strony dopuszczają możliwość zmiany warunków niniejszej umowy na podstawie pisemnego aneksu.

9. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawowany przez:
  - 1) kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane będą świadczenia / kierownika wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia. Do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonywania umowy i tym samym potwierdzanie merytoryczne świadczeń wykazanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach.
  - 2) osoby wskazane przez Udzielającego zamówienia do wtórnej kontroli merytorycznej.

## § 9

### Warunki finansowe

1. Za należyte wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** za godzinę świadczenia usług.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest niezmiennie, przez czas trwania umowy.
3. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił z dotu - po realizacji usług - za faktycznie zrealizowane usługi w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia brutto za 1 godzinę świadczenia usług dla pacjentów Udzielającego zamówienia, w wysokości ..... **zł brutto** oraz ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Udzielający zamówienia ustala następujący sposób opisu świadczeń zdrowotnych na fakturze:
  - 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZDL w miesiącu ... 202..r.
  - 2) Numer Umowy ..... .
  - 3) ilość godzin
  - 4) potwierdzenie Kierownika ZDL lub innej upoważnionej osoby, iż świadczenia wykonane zostały prawidłowo, zgodnie z Umową.
5. W przypadku, gdy Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie łączy więcej niż jedna umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
6. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił przelewem na konto podane na fakturze w terminie **do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowej faktury**, którą Przyjmujący zamówienie uprawniony będzie wystawić w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni – z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 11-12 niniejszego paragrafu i **doręczyć ją nie później niż w terminie 15 dni od dnia jej wystawienia**.
8. Wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura wraz z zestawieniem za dany miesiąc kalendarzowy, musi być pozytywnie zweryfikowana pod względem merytorycznym przez pracownika Działu Organizacyjno- Administracyjnego, a następnie przez pracownika Działu Ekonomiczno - Finansowego – pod względem formalno-rachunkowym. W przypadku dostarczenia niepoprawnie wystawionej faktury lub bez wymaganego załącznika (tj. potwierdzonego zestawienia godzin), **Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie, nie dalej niż w ciągu 10 dni od daty wpływu faktury**, o potrzebie dokonania korekty lub uzupełnienia. Termin zapłaty liczy się wówczas od dnia wyjaśnienia /poprawienia /uzupełnienia nieprawidłowości /uzupełnienia załączników /złożenia korekty faktury lub zestawienia.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub

innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz.U. z 2025 r. poz. 775, zwanego: „białą listą podatników VAT”] – o ile dotyczy go ten obowiązek. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT– w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Przyjmującego zamówienie numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega obowiązkowi wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”) i zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu KSeF, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w tym zakresie. Udzielający zamówienia dopuszcza przekazywanie załączników do faktur poza systemem KSeF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.furtak@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.furtak@spzoz-lubartow.pl) lub w formie papierowej bezpośrednio do sekretariatu Dyrekcji. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uzgodnić treść faktury z Udzielającym zamówienia przed jej wystawieniem w KSeF za pośrednictwem poczty email [a.furtak@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.furtak@spzoz-lubartow.pl) i uzyskać od Udzielającego zamówienia potwierdzenie poprawności danych na fakturze./\*

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”) i do czasu objęcia go tym obowiązkiem będzie dostarczał faktury Udzielającemu zamówienia do sekretariatu Dyrekcji. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o objęciu go obowiązkiem wystawiania faktur z użyciem KSeF i wystawiać wówczas faktury wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu KSeF, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w tym zakresie. Udzielający zamówienia dopuszcza przekazywanie załączników do faktur poza systemem KSeF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.furtak@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.furtak@spzoz-lubartow.pl) lub w formie papierowej bezpośrednio do sekretariatu Dyrekcji. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uzgodnić treść faktury z Udzielającym zamówienia przed jej wystawieniem w KSeF za pośrednictwem poczty email [a.furtak@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.furtak@spzoz-lubartow.pl) i uzyskać od Udzielającego zamówienia potwierdzenie poprawności danych na fakturze.

13. Przez dni robocze Strony uznają na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W celu prawidłowego wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych - danych zwykłych i danych szczególnych kategorii, których Administratorem jest Udzielający zamówienia Strony niniejszym postanawiają zawrzeć w dniu zawarcia niniejszej umowy także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim (oprócz ustawowo uprawnionych podmiotów i/lub osób) jakichkolwiek danych, w szczególności dokumentacji medycznej i jakichkolwiek danych o pacjentach.
4. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia, ani jej treść w zakresie

określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom, uprawnionym organom i podmiotom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do wykorzystania informacji o realizacji umowy oraz ogólnego przedmiotu i stron umowy dla celów marketingowych i referencyjnych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, postanowienia Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**UZGODNIONO:**

1. Pod względem prawnym

.....  
podpis Radcy Prawnego

2. Pod względem zabezpieczenia finansowego

.....  
podpis Głównego Księgowego

3. Sporządził